



WEBSHOP HANDLEIDING shop.tuindeco.com



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
INLOGGEN	3
WACHTWOORD VERGETEN	4
MIJN ACCOUNT	5
DASHBOARD	5
Statistieken	5
• Bestellingen	5
• Bestellijst	6
• Snelbestellen	6
BESTELLING PLAATSEN	7
VOORRAADSTATUS INZIEN	12
AFLEVERADRES WIJZIGEN	12
REFERENTIE TOEVOEGEN AAN BESTELLING	13
GEWENSTE LEVERWEEK DOORGEVEN	13
BEREKENING VERZENDKOSTEN, PRIJSAFSPRAKEN EN KOLOMKORTINGEN	14
ORDERBEVESTIGING	14
BLOKHUT SAMENSTELLEN EN BESTELLEN	14
PRODUCTSPECIFICATIES EN DOCUMENTEN	16
ALTERNATIEVEN1	16

INLEIDING

Tuindeco biedt dealers een webshop met als doel om snel, compleet en 24 uur per dag, 7 dagen per week te kunnen bestellen.

Artikelen zijn voor iedereen die **shop.tuindeco.com** bezoekt zichtbaar. Na inloggen met e-mailadres en wachtwoord komt een dealer in zijn eigen persoonlijke omgeving. Daar worden de inkoopprijzen en voorraadstatus van Tuindeco producten getoond. Voor niet-ingelogde gebruikers zijn deze niet zichtbaar.

Deze handleiding heeft als doel dealers wegwijs te maken in de webshop. Mochten er na het lezen van deze handleiding nog vragen zijn over het gebruik van de webshop dan kan er contact opgenomen worden via **shop@tuindeco.com** of met uw vaste (interne) Customer Support medewerker.

INLOGGEN

Elke dealer van Tuindeco ontvangt één of meerdere inlog accounts voor gebruik van de webshop. Er wordt onderscheid gemaakt tussen twee type accounts:

- 1. Een account waar het assortiment, de voorraadstatus en inkoopprijzen van producten inzichtelijk zijn en deze direct besteld kunnen worden.
- 2. Een account waar het assortiment, de voorraadstatus en inkoopprijzen van producten inzichtelijk zijn. Dit account heeft geen mogelijkheid om te bestellen.

Per e-mail ontvangt u een link waarmee het account geactiveerd kan worden. Nadat u op de link in de e-mail klikt kunt u een eigen wachtwoord aanmaken. De gebruikersnaam is uw e-mailadres waarop u de e-mail ontvangt. Rechtsboven in de webshop vindt u een button 'Inloggen' waarmee u via de knop 'Aanmelden' vervolgens kunt inloggen.



• Voor gebruikers met een account zonder bestelmogelijkheid (account 2) zijn een groot gedeelte van de functionaliteiten die op de volgende pagina's worden beschreven niet beschikbaar.

WACHTWOORD VERGETEN

Als u het wachtwoord van uw account bent vergeten, kunt u op de link 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten' klikken op de inlogpagina. In het volgende scherm wordt u gevraagd uw e-mailadres in te vullen. Kies daarna voor 'E-mail versturen'. U ontvangt vervolgens een herstellink in uw mailbox. Na het klikken op de link komt u op een pagina waar u het wachtwoord opnieuw kunt instellen.

w e-mailadres	Uw wachtwoord	
E-mailadres		
Aanmelden		

Wachtwoord resetten

Wij sturen u een bevestigings e-mail. Klik op de link in de e-mail, om uw wachtwoord te wijzigen.

mailadres:	
Terug E-mail versturen	
Wachtwoord resetten	
Nieuw wachtwoord *	
	۹
Wachtwoord bevestigen *	
	٩
Wijzig wachtwoord	

• Als het wachtwoord succesvol is aangepast kunt u via bovenstaande stappen opnieuw inloggen.

shop.tuindeco.com

MIJN ACCOUNT

Na het inloggen komt u in uw persoonlijke omgeving. U kunt bovenin het scherm direct naar de Shop waar u een overzicht van alle producten vindt en deze direct kunt bestellen. In uw persoonlijke omgeving heeft u verschillende functionaliteiten tot uw beschikking. Deze vindt u in uw Dashboard die zich direct onder het hoofdmenu bevindt.

		Nederlands 🔹 🥐 Klantenservice 🔹
	Artikelnummer	우 Account
Home Shop Catalogus Over ons Inspiratie	Contact	
Dashboard Statistieken Bestellingen Bestellijst	Snelbestellen	
Maak een keuze uit	Welkom bij Tuindeco	aliteiten tot uw beschikking.
Statistieken Bestellingen met orderwaarden weergeven in lijndiagram	Bestellingen Overzicht van bestellingen geplaatst op de webshop	Bestellijst Stel bestellijsten samen voor bijvoorbeeld weekorders of specifieke klanten
Snelbestellen Snelbestellen beschrijving		

DASHBOARD

In het dashboard worden onderstaande opties getoond. Deze zijn gekoppeld aan uw account en daarmee alleen voor de ingelogde gebruiker zichtbaar.

	Dashboard	Statistieken	Bestellingen	Bestellijst	Snelbestellen	
>						

STATISTIEKEN

Bij statistieken wordt een overzicht getoond waarin uw bestelhistorie zichtbaar is. Hierin vindt u alleen de bestellingen die via de webshop zijn geplaatst.

BESTELLINGEN

Bij bestellingen wordt een overzicht getoond van alle bestellingen die geplaatst zijn via de webshop:

Bestellingen						
Zoeken		Q				Datum aflopend 🗢
Webshop bestelnummer	Referentie	Medewerker	Status	Datum	Bedrag bestelling	Meer informatie
SW12585		Dorien Bos	Openen	14.03.2022 16:29	€ 3.563,45 metbelastingen: € 4.421,31	
SW12475	~	Dorien Bos	Openen	10.03.2022 16:28	€ 4,30 met belastingen: € 5,21	

• Webshop bestelnummer: Elke bestelling heeft een uniek webshop bestelnummer. Dit nummer wordt ook getoond op de bestelbevestiging die u via e-mail ontvangt na plaatsen van een bestelling.

- Referentie: De referentie van de order wordt hier getoond als u bij het bestellen van een order in de winkelwagen een referentie heeft ingevuld.
- Medewerker: Hier wordt de naam getoond van de ingelogde gebruiker die namens uw organisatie de bestelling heeft geplaatst.
- Status: De status blijft te allen tijde op 'openen' staan. Omdat orderverwerking in een ander systeem plaatsvindt wordt deze status niet bijgewerkt. Via e-mail informeren wij u over de actuele orderstatus.
- Datum: De datum en tijd waarop de bestelling is geplaatst.
- Bedrag bestelling: Het totaalbedrag van de bestelling wordt getoond. Eventuele correcties als gevolg van kolomkortingen of prijsafspraken worden hierin niet verwerkt. Deze vindt u in de tweede bestelbevestiging die u van onze afdeling Customer Support ontvangt.
- Meer informatie: Hier vindt u twee knoppen waarmee u meer informatie over de order kunt Meer informatie kopie van de order maakt om deze nogmaals te bestellen (rechter knop).

BESTELLIJST

Meer informatie over deze functie vindt u in het volgende hoofdstuk 'Bestelling plaatsen'

SNELBESTELLEN

Meer informatie over deze functie vindt u in het volgende hoofdstuk 'Bestelling plaatsen'

BESTELLING PLAATSEN

Er zijn drie mogelijkheden om op de webshop een bestelling te plaatsen:

- Regulier (shop) bestellen
- Bestellijsten
- Snelbestellen

					🚍 Nederlands 👻 🥎 Klantenservic
				Artikelnummet	은 Account
Shop	Catalogus	Over ons	Inspiratie	Contact	
shboard	Statistieken	Bestellingen	Bestellijst	Snelbestellen	
		Ν	faak een keuze u	Welkom bij Tuindecc	D
	Statistie Bestellingen met lijndiagram	ken orderwaarden w	eergeven in	Bestellingen Overzicht van bestellingen geplaatst op de webshop	Bestellijst Stel bestellijsten samen voor bijvoorbeeld weekorders cf specifieke klanten
	Snelbest Snelbestellen bes				
	shboard	Shop Catalogus shboard Statistieken Statistieken Statistieken Bestellingen met lijndiagram Snelbestellen bes	INDEECO Shop Catalogus Over ons shboard Statistieken Bestellingen Statistieken Bestellingen Statistieken Bestellingen met orderwaarden w lijndiagram Snelbestellen Snelbestellen beschrijving	Shop Catalogus Over ons Inspiratie shboard Statistieken Bestellingen Bestelligt Maak een keuze u Maak een keuze u Statistieken Bestellingen met orderwaarden weergeven in tijndiagram Snelbestellen Snelbestellen	Shop Catalogus Over ons Inspiratie Contact shboard Statistieken Bestellingen Bestellijst Snelbestellen Maak een keuze uit onze brede assortiment en plaats uw order met alle nieuwer fu Statistieken Bestellingen met orderwaarden weergeven in lijndiagram Destellingen met orderwaarden weergeven in lijndiagram Snelbestellen Snelbestellen Snelbestellen

Onderstaand worden de stappen per bestelmogelijkheid beschreven.

REGULIER (SHOP) BESTELLEN

Dit is de reguliere manier om een bestelling te plaatsen via de shop. Het is vergelijkbaar met het bestellen in elke andere willekeurige webshop. Volg de onderstaande stappen om de bestelling te plaatsen:

- 1. Log in met uw eigen accountgegevens
- 2. Klik op 'Shop' in de bovenste navigatiebalk
- 3. Ga naar de gewenste categorie
- 4. Kies het artikel dat u wilt bestellen (U kunt artikelen direct toevoegen aan de bestelling of op het artikel klikken dan krijgt u eerst meer details van het artikel te zien)
- 5. Voeg het gewenste aantal toe aan de bestelling

1 Toevoegen aan bestelling

6. Klik op de button 'Bestelling afronden' om de bestelling te gaan plaatsen

shop.tuindeco.com

- 7. Controleer de bestelling nog één keer op juistheid en volledigheid
- 8. Controleer en/of selecteer het juiste afleveradres
- 9. Accepteer de algemene voorwaarden

 Algemene Voorwaarden en informatie over het herroepingsrecht

 Lees het herroepingsrecht zorgvuldig door.

 Ik heb de Algemene Voorwaarden gelezen en ga hiermee akkoord.

10. U kunt ervoor kiezen om deze bestelling aan een bestellijst toe te voegen zodat u deze op een later moment nogmaals snel kunt bestellen zonder de order weer in te hoeven voeren



<u>*Prijzen worden naberekend op de factuur. Aantallen kunnen</u> <u>bijgesteld worden. Lees de voorwaarden</u>

Bestelling bevestigen

BESTELLIJSTEN

'Bestellijsten' is een handige manier om uw bestelling gedurende een bepaalde periode te verzamelen en daarna pas definitief te plaatsen. Bijvoorbeeld als u per week of per project in één keer wilt bestellen. De bestellijsten kunt u gebruiken om een lijst met artikelen als één order te plaatsen. U kunt deze bestellijsten aanvullen totdat de bestelling gereed is. Volg de onderstaande stappen om een bestellijst samen te stellen:

- 1. Log in met uw eigen accountgegevens
- 2. Klik op 'Account' aan de rechterzijde van de zoekbalk
- 3. Klik op 'Dashboard'
- 4. Klik op 'Bestellijst'
- 5. Er wordt een overzicht getoond van de bestellijsten

Bestellijst				
Q		Nieuwste aflopend		
Aantal artikelnummers	Bestellijst waarde	Meer informatie		
2	€ 192,94 met belastingen: € 233,56			
	Aantal artikelnummers 2	Aantal artikelnummers Bestellijst waarde 2 € 192,94 met belastingen: € 233,56		

- 6. Klik op de knop 'Maak bestellijst' om een nieuwe bestellijst samen te stellen
- 7. Geef de bestellijst een naam (bijvoorbeeld week x)
- 8. Bij budget hoeft u niets in te vullen of te selecteren
- 9. Klik op de knop 'opslaan', om de bestellijst te maken

10. De bestellijst is gemaakt, klik op het icoon onder het kopje 'Meer informatie' om artikelen toe te voegen aan de bestellijst

11. Klik, aan de linkerzijde van de pop-up, op 'Artikelen bestellijst'

Bestellijst bewerken	Artikelen bestellijst			\times
Gegevens bestelling				
Artikelen bestellijst	Artikel toevoegen			
	Aantal bestelde artikelen:	Bedrag bestelling:	met belastingen:	
	0	€ 0,00	€ 0,00	
	i Er zijn nog geen artikelen. U ku	int er een toevoegen door op de knop Iten	n toevoegen te klikken.	

- 12. Klik op de knop 'Artikel toevoegen' om artikelen toe te voegen aan de bestellijst
- 13. Vul hier het gewenste artikel (op basis van artikelnummer of naam), het aantal en een eventuele referentie per artikel toe aan de bestellijst Let op: de referentie per artikel is voor uw eigen administratie. De referentie is alleen te zien in de bestellijsten op uw eigen webshop account. Tuindeco kan deze referenties niet zien en deze zullen niet zichtbaar zijn op orderbevestigingen/facturen
- 14. Klik op de knop 'Opslaan' om de artikelen toe te voegen aan de bestellijst
- 15. Klik op het icoon a, onder het kopje 'Meer informatie' om van de bestellijst een definitieve order te maken. De artikelen in de bestellijst worden toegevoegd aan de bestelling. De beschikbaarheid, prijzen etc. worden op dat moment bepaald en getoond.
- Ga nu verder met stap 6 van 'Regulier (shop) bestellen' (zie bovenstaand hoofdstuk) en rond de bestelling op dezelfde wijze af.

Op het moment dat de bestellijst omgezet is naar een order, dan blijft de bestellijst op het dashboard staan. Het is daarom altijd mogelijk om afgeronde bestellijsten in te zien, bijvoorbeeld voor artikelreferenties. Ook kunt u bestellijsten gebruiken om bestellingen die u repeterend plaatst snel en eenvoudig opnieuw te bestellen.

Voor bestellijsten zijn er de volgende extra opties:

Bestellijst			Maak bestellijst
Zoeken	Q		Nieuwste aflopend 🜩
Naam bestellijst	Aantal artikelnummers	Bestellijst waarde	Meer informatie
289	2	€ 192,94 met belastingen: € 233,56	

- 1. Klik op de icoon conder het kopje 'Meer informatie' om de bestellijst te dupliceren. U kunt dit bijvoorbeeld gebruiken als u (bijna) dezelfde bestellijst nogmaals wilt creëren.
- 2. Klik op de icoon onder het kopje 'Meer informatie' om de bestellijst te exporteren. U kunt dit bijvoorbeeld gebruiken om de bestellijst om te zetten naar een CSV bestand die u voor uw eigen administratie/rapportage wilt gebruiken.
- 3. Klik op de icoon in onder het kopje 'Meer informatie' om de bestellijst definitief te verwijderen.

SNELBESTELLEN

'Snelbestellen' is een manier om uw bestelling snel te plaatsen. De functie is met name handig voor dealers die het assortiment goed kennen en veel producten snel willen bestellen. De functie kan op twee manieren gebruikt worden; via de ingebouwde functionaliteit binnen de webshop of via het uploaden van een CSV, XLS of XLSZ bestand.

Snel bestellen via de functionaliteit in de webshop:

- 1. Log in met uw eigen accountgegevens
- 2. Klik op 'Account' aan de rechterzijde van de zoekbalk
- 3. Klik op 'Dashboard'
- 4. Klik op 'Snelbestellen'
- 5. U komt in een menu waarin u handmatig artikelen kunt toevoegen

< Dashboar	rd Statistieken Bestellinge	en Bestellijst Snelbestellen			
		Bestand uploaden CSV, XLS, XLSX			
		of slee	Kies een bestand ep het bestand vanaf uw bureaublad hier		
		> Uitgebreide configura	atie		
Artikelnaam		Artikelnummer		Aantal	
Kies product		Artikelnummer		hoeveelheid	
Voeg artikel t	oe aan bestellijst 🌩				Toevoegen aan bestelling

- 6. Vul het artikelnummer in
- 7. Vul het gewenste aantal van dit artikel in
- 8. Herhaal stap 6 en 7 totdat uw bestelling compleet is
- Voeg optioneel de ingevoerde artikelen toe aan een bestellijst of maak een nieuwe bestellijst met de ingevoerde artikelnummers, door op de knop linksonder 'Voeg artikel toe aan bestellijst' te klikken.
- 10. Klik op de knop 'Toevoegen aan bestelling' om de bestelling te plaatsen
- 11. Ga nu verder met stap 6 van 'Regulier (shop) bestellen' (zie bovenstaand hoofdstuk) en rond de bestelling op dezelfde wijze af.

Snel bestellen via een CSV, XLS of XLSZ bestand:

- 1. Log in met uw eigen accountgegevens
- 2. Klik op 'Account' aan de rechterzijde van de zoekbalk
- 3. Klik op 'Dashboard'
- 4. Klik op 'Snelbestellen'
- 5. Er wordt een overzicht aan de bovenzijde getoond met een veld 'Kies een bestand'

Dashboard Statistieken	Bestellingen Bestellijst Sneibestellen Bestand uploaden CSV, XLS, XLSX	
	Kit of sleep h Vitgebreide configuratie	es een bestand It bestand vanaf uw bureaublad hier
Artikelnaam	Artikelnummer	Aantal
Kies product	Artikelnummer	hoeveefheid
Voeg artikel toe aan bestelijst 🗢		Toevoegen aan bestelling

- 6. Open de optie 'Uitgebreide configuratie' door op de tekst te klikken
- 7. Voer in het veld genaamd 'Kolom nummer artikelnummer' het kolomnummer in waar het artikelnummer wordt getoond (refererend naar het bestand dat u wilt uploaden). Als het artikel nummer in kolom A staat in uw Excel-bestand, vul dan hier het cijfer '1' in

	KIES EEN DESTA of sleep het bestand vanaf uw bure	aublad hier
 Uitgebreide c 	onfiguratie	
Kolom nummer - art	ikelnummer Kolom nummer - aantal	Scheidingsteken
1	2	
Behuizing		

- 8. Voer in het veld genaamd 'Kolom nummer aantal' het kolomnummer in waar het aantal van het artikel wordt getoond (refererend naar het bestand dat u wilt uploaden). Als het aantal in kolom B staat in uw Excel-bestand, vul dan hier het cijfer '2' in
- 9. Laat de komma, in het veld genaamd 'Scheidingsteken', staan
- 10. Laat het veld genaamd 'Behuizing' leeg
- 11. Vink het vakje voor de tekst 'Het bestand bevat een rij met koppen' aan als de eerste rij (rij 1) van uw bestand, voorzien is van koppen/beschrijving. Bijvoorbeeld de koppen 'artikelnummer', 'aantal' of 'naam'. Als de eerste rij van uw bestand geen koppen/beschrijving bevat maar hier direct al te bestellen artikelen staan, zet het vinkje dan uit
- 12. Nadat bovenstaande gegevens correct zijn ingevoerd, op basis van de inhoud van het up te loaden bestand, klik op 'Kies een bestand' (of sleep een bestand vanuit de verkenner naar dit vak)
- 13. Upload het bestand vanaf uw computer
- 14. Het overzicht wordt gevuld met de gegevens (artikelnummers + aantallen) vanuit het geüploade bestand
- 15. Ga nu verder met stap 9 van 'Bestellijsten' van bovenstaand hoofdstuk en rond de bestelling op dezelfde wijze af.

VOORRAADSTATUS INZIEN

Op de webshop wordt de voorraad elk uur geactualiseerd. De voorraad kan hierdoor tijdelijk (minimaal) afwijken van de werkelijke voorraad. Op termijn zullen wij te allen tijde de actuele voorraad tonen. Dit kan pas zodra wij backend systemen hebben vervangen (projecten lopen). De voorraadstatus wordt aangegeven per artikel met de term 'voorraad' of 'niet op voorraad'. De artikelen die niet voorradig zijn, worden automatisch in backorder geplaatst. Als u ervoor kiest een artikel in backorder te plaatsen wordt dit getoond in aantallen. Wanneer u van één artikel meerdere aantallen bestelt, kan het voorkomen dat de artikelen voor een deel in backorder geplaatst worden. Dit wordt dan aangegeven.

AFLEVERADRES WIJZIGEN

Het kan voorkomen dat u meerdere afleveradressen heeft, een dropshipment bestelling (rechtstreekse levering bij de consument) plaatst of het afleveradres wenst te wijzigen voor uw bestelling. Als u de bestelling compleet heeft, klikt u op de button 'Bestelling afronden'. In het midden van de overzichtspagina wordt het veld 'Afleveradres' weergegeven. Hier worden vervolgens twee opties getoond:

- 'Ander afleveradres kiezen', hier kunt u een ander afleveradres voor de bestelling kiezen. Echter dient het adres wel bekend te zijn in ons systeem, gekoppeld aan uw klantnummer. Dit geldt bijvoorbeeld voor klanten met meerdere locaties/vestigingen die in ons klantsysteem reeds bekend zijn.
- Dropshipment adres invullen'. Hier kunt u de gegevens van uw eindklant invullen waarbij de bestelling rechtstreeks bij de eindklant wordt geleverd (hiervoor worden extra kosten berekend die u terug kunt vinden in de actuele prijslijst).

Om uw adres te wijzigen, vul dit <u>formulier</u> in en neem contact op met Customer Support.

Ander afleveradres kiezen

Dropshipment adres invullen

Daarnaast is het mogelijk om een nieuw afleveradres toe te voegen of het huidige afleveradres te wijzigen. Wij verzoeken u daarvoor het wijzigingsformulier in te vullen. Vervolgens neemt de afdeling Customer Support de aanvraag in behandeling.

REFERENTIE TOEVOEGEN AAN BESTELLING

Het is mogelijk om een eigen referentie, bijvoorbeeld voor uw administratie, te koppelen aan de order. Deze referentie ziet u terug op alle documenten. Hiervoor dient u onderstaande stappen uit te voeren:

- 1. U heeft de bestelling compleet en wenst deze te bestellen
- 2. Ga naar 'Bestelling afronden'
- 3. Onderaan de overzichtspagina vindt u het veld 'Referentienummer'
- 4. Vul uw eigen referentie in

Voer hier uw unieke referentier administratie:	nummer in voor uw e	igen
Referentienummer		

Let op: de laatst opgegeven referentie die u invult, is de referentie die gekoppeld wordt aan de order. De eerdere gegevens worden overschreven. U geeft hier een referentie voor de totale order, het is niet mogelijk hier een referentie per orderregel toe te voegen.

GEWENSTE LEVERWEEK DOORGEVEN

Het is mogelijk om de gewenste leverweek voor een bestelling aan te geven. Hiervoor dient u onderstaande stappen uit te voeren:

- 1. U heeft de bestelling compleet en wenst deze te bestellen
- 2. Ga naar 'Bestelling afronden'
- 3. Onderaan de overzichtspagina wordt het veld 'Gewenste leverweek' getoond
- 4. Vul de gewenste leverweek voor de bestelling in

Optioneel: plan uw levering in door een weeknummer in te vullen. Lees de voorwaarden hier.

Let op: de afdeling Customer Support bepaalt, nadat zij de bestelling ontvangen heeft, of de gewenste leverweek haalbaar en/of realistisch is. U wordt hierover geïnformeerd.

BEREKENING VERZENDKOSTEN, PRIJSAFSPRAKEN EN KOLOMKORTINGEN

De verzendkosten, prijsafspraken en kolomkortingen (staffelkortingen) worden op de definitieve factuur berekend. Dit betekent dat de totaalprijs, die in het overzicht van de bestelling wordt getoond, kan afwijken van de prijs op de definitieve factuur. De factuur ontvangt u nadat de afdeling Customer Support de bestelling verwerkt heeft en de bestelling is geleverd.

ORDERBEVESTIGING

Voordat een order definitief wordt bevestigd worden drie stappen doorlopen:

- 1. U ontvangt een bestelbevestiging over de geplaatste bestelling vanuit de webshop. Aan deze bevestiging kunnen geen rechten worden ontleend.
 - de webshop heeft de bestelling verwerkt
- 2. U ontvangt een orderupdate over de geplaatste bestelling vanuit ons ordersysteem het systeem heeft de bestelling ontvangen
- 3. U ontvangt een orderbevestiging over de geplaatste bestelling vanuit ons ordersysteem
 De afdeling Customer Support heeft de bestelling gecontroleerd, de bestelling is afgerond en bevestigd. Dit is de bestelbevestiging waarop u de definitieve artikelen en aantallen kunt zien.

BLOKHUT SAMENSTELLEN EN BESTELLEN

Het is mogelijk om een blokhut samen te stellen en te bestellen met de beschikbare opties inclusief aantallen. U vindt een overzicht van alle blokhutten via het menu 'Shop'. Als u zich bevindt op de productpagina van een blokhut, wordt er aan de rechterzijde van de pagina een button getoond: 'Start de samenstelmodule'.



Stel uw blokhut samen

In deze module kunt u de blokhut samenstellen, kies uit de voorgeselecteerde opties en wij zorgen voor de juiste aantallen. Doorloop de stappen en geef per stap aan welke optie(s) u bij de blokhut wilt bestellen.

Mist u een optie, of heeft u maatwerk nodig? Neem dan contact op met Customer Support.

Start de samenstelmodule

De eerste stap 'Dakbedekking' is een verplichte keuze (tenzij anders aangegeven). De volgende zeven stappen zijn optioneel. Als u een optie heeft aangeklikt wordt de totale inkoopprijs van de blokhut onder de configuratie getoond. Door op de button 'Volgende' te klikken doorloopt u alle opties. Zowel op de pagina van de blokhut als in het overzicht van de bestelling kan de samengestelde blokhut worden aangepast. Door te klikken op 'Wijzig de configuratie', komt u terug bij de pagina van de blokhut en kunt u de samengestelde blokhut wijzigen. Op de pagina van de blokhut:





Het samenstellen van een blokhut eindigt altijd met 'Toevoegen aan bestelling'. De stappen die hierna volgen zijn gelijk aan een reguliere bestelling (ga daarom verder met stap 6 van het hoofdstuk 'Regulier (shop) bestellen').

PRODUCTSPECIFICATIES EN DOCUMENTEN

Als u zich bevindt op de pagina van een artikel, dan wordt onder de afbeelding een tab getoond met 'Productspecificaties'. Hier worden de eigenschappen van het artikel getoond, denk aan afmetingen of houtsoort. Door op de tab te klikken openen deze eigenschappen. Via de tab 'Documenten' vindt u relevante documenten zoals productbladen en opbouwtekeningen.

Productspecificatie	Documenten 🕢		
Afwerking	geschaafd	Funderingsmaat 1 Breedte	280,00 cm
Behandeling	onbehandeld	Funderingsmaat 1 Lengte	380,00 cm
Daktype	zadeldak	Bevestigingsmaterialen	nee
Deurtype	dubbele deur	inbegrepen	
Houtsoort	vuren	Diepte	300,00 cm
Model	rechthoek	Glas	enkel glas
Dakoppervlakte	14,30 m²	Breedte	400,00 cm
Pakketmaat	120,00 cm	Balustrade	nee
breedte		Inhoud (m3)	26,50 m³

ALTERNATIEVEN

Als u zich bevindt op de detailpagina van een artikel, dan worden onderaan 'alternatieven' getoond. Hier worden alle beschikbare alternatieven voor het gekozen artikel getoond. Hier worden alleen de alternatieven getoond die voorradig zijn. U kunt hiermee snel een passend alternatief product kiezen zodat u ervan verzekerd bent dat u uw order snel geleverd krijgt (bijvoorbeeld, als een plank van 200cm. niet voorradig is tonen wij hier dezelfde plank van 400cm. die wel voorradig is of een diktemaat die als alternatief zou kunnen gelden).

